



Für den Bereich Human Resources Support suchen wir in Neuwied zum bald möglichen Termin einen  
**Sachbearbeiter Human Resources (m/w/d)**  
(auch in Teilzeit möglich)

Wir bei Lohmann befinden uns auf einer permanenten Reise, um unsere Welt ein Stück smarter zu machen. Mit weltweit rund 1.900 Mitarbeitern an 24 internationalen Standorten entwickeln wir stets neue industrielle High-Tech-Klebelösungen. Zurückblickend auf eine Erfolgsgeschichte von über 170 Jahren, werden wir angetrieben von unserem Gespür für den Markt und unserem Willen, unsere Produkte und Prozesse kontinuierlich weiterzuentwickeln. Wir wollen etwas Neues aufbauen, innovativ sein und in die Zukunft investieren. Verbindet uns dieser Gedanke? Dann bewerben Sie sich bei Lohmann und tragen Sie Ihren eigenen Teil zu unserer Geschichte bei.

#### Ihre Aufgaben

- Sicherstellung reibungsloser Personalprozesse im Employee-Life-Cycle
- Fehlerfreie und termingerechte Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungsdaten für die Verarbeitung durch unseren externen Abrechnungsdienstleister
- Eigenverantwortliche Pflege und Administration des Zeitwirtschaftssystems
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertrags- und Entgeltänderungen, Bescheinigungen, Zeugnissen, sowie Betriebsratsanhörungen
- Pflege der elektronischen Personalakten und der Stammdaten in den HR IT-Systemen
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden (HR-Service-Hotline/persönlich)
- Abwicklung sonstiger HR-Verwaltungsprozesse

#### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann
- Mindestens 2 – 3 Jahre Berufserfahrung im HR-Bereich eines Industrieunternehmens
- Sicherer Umgang mit den MS-Office 365 Programmen und HR IT-Systemen (Kenntnisse in VEDA / Veda Horizon wären von Vorteil)
- Praktische Erfahrung in der Vorbereitung von Entgeltabrechnungsdaten
- Gute Grundkenntnisse im relevanten Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht
- Freude an der Arbeit im Team
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und Integrität
- Selbständige und genaue Arbeitsweise sowie eine sehr gute Zeit- und Selbstorganisation
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte direkt online über unser Bewerberportal auf

[www.das-verbindet-uns.de](http://www.das-verbindet-uns.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

